



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL Kirchenplatz 3  
Bezirk Mistelbach - Niederösterreich  
Tel. 02574/2221, Fax DW 218, DVR. 0398136; UID-Nr: ATU 16213602  
E-mail: [gemeinde@gaweinstal.gv.at](mailto:gemeinde@gaweinstal.gv.at)



C:\Users\fulchr\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\9ZLYJ6EK\Ausschreibung\_SpringerIn\_Gaweinstal\_20h\_September\_2024.doc

## DIENSTPOSTEN - AUSSCHREIBUNG

Für den Bildungs- sowie Betreuungsbereich Gaweinstal wird seitens der Marktgemeinde Gaweinstal der Dienstposten **SpringerIn** mit einem Wochenstundenausmaß von **20 Wochenstunden** ausgeschrieben.

### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Schulausbildung
- einwandfreies Vorleben
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-BürgerIn, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst bzw. Nachweis der Befreiung
- Abgeleiteter Erste-Hilfe-Kurs
- Unbescholtenes Vorleben sowie keine gerichtlichen Verurteilungen, die das Wohl der Minderjährigen gefährdet erscheinen lassen
- keine ansteckende, schwere chronische, körperliche oder psychische Erkrankung, geistige Behinderung oder Sucht
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und für Neuerungen
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Genauigkeit, Kreativität und Flexibilität
- Teamfähigkeit

### Fachliche Anforderungen:

Gemäß § 6 Abs. 7 des NÖ Kindergartengesetzes 2006 müssen Betreuungspersonen den Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung vorweisen.

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrNO&Gesetzesnummer=20000776>

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/LgblNO/LRNI\\_2012034/LRNI\\_2012034.pdf](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/LgblNO/LRNI_2012034/LRNI_2012034.pdf)

### Aufgabenbereich:

- Den Kindern die Umgebung attraktiv gestalten
- Die Pädagoginnen bei der Betreuung der Kinder unterstützen
- Die Kinder liebe- und respektvoll sowie individuell begleiten
- Mittagstisch (Einkauf, Zubereitung)
- Animation und Betreuung
- Administrative Tätigkeiten
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Eltern und Gemeinde
- Reinigung der Betreuungseinrichtungsräumlichkeiten
- Pflege des Gartens der Kinderbetreuungseinrichtung



### **Persönlichkeit:**

- Erfahrung im Umgang mit Kleinkindern
- Körperliche und geistige Eignung
- Soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Bewegungsfreude
- Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit

### **Entlohnung und Vertragsbeginn:**

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVVBG) 1976, LGBl. 2420 idgF., in der Entlohnungsgruppe 1, monatlich ca. € 1.100,-- brutto. Der Dienstantritt soll ab sofort vorerst **befristet für eine Dauer von 6 Monaten** mit einem Beschäftigungsausmaß von **20 Wochenstunden** erfolgen.

### **Auswahlverfahren:**

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch im Gemeindeamt

### **Bewerbung:**

Bewerbungen sind schriftlich in einem verschlossenen Kuvert oder per Mail samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er) (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Strafregisterbescheinigung gemäß § 10 (1) StrafregG
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge gemäß § 10 (1a) StrafregG
- Ärztliches Attest
- Aktueller Versicherungsdatennachweis der österreichischen Sozialversicherung

an die Marktgemeinde Gaweinstal, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, Mail: [schalkhammer@gaweinstal.gv.at](mailto:schalkhammer@gaweinstal.gv.at), zu richten.

Die Bewerbungsfrist läuft bis 20.09.2024 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Für Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Gerald Schalkhammer unter der Telefonnummer +43 676 84 31 65 200 gerne zur Verfügung.

Marktgemeinde Gaweinstal



Bgm. Mag. Johannes BERTHOLD