



Stellenausschreibung Gemeindearbeiter / Wasserwart / Klärwärter (m/w/d) / 40h / Woche (Dienstbeginn: ab sofort)

Aufgabenbereich:

- Betreuung, Wartung und Instandhaltung der Wasserversorgungsanlage (inkl. Versorgungsleitungen)
- Betreuung, Wartung und Instandhaltung der Abwasserbeseitigungsanlagen sowie der Kläranlage (inkl. Versorgungsleitungen)
- Betreuung, Wartung und Reparatur der kommunalen Infrastruktur und der gemeindeeigenen Gebäude
- Grünraumpflege und Winterdienst
- Aufsicht und Betreuung des Altstoffsammelzentrums
- Betreuung, Wartung und Instandhaltung Kirche und Friedhof

Die Ablegung der Prüfung für die Erlangung des Wasserwartes und wiederkehrende Rezertifizierungen sowie die Ablegung der Klärfacharbeiter/innen Prüfung zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben sind verpflichtet.

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU – Staates, volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Bereitschaft zu wochenend-/Bereitschaftsdiensten (Störungen an der Wasserversorgung/ Kläranlage)
- Führerscheinklasse B erforderlich, Führerscheinklasse F und Staplerführerschein wünschenswert
- Besuch von einschlägigen Fachkursen und Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, EDV-Grundkenntnisse
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl.2420, i.d.g.F., vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten. Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird das befristete Dienstverhältnis in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt. Die Position ist gem. § 8 NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) mit einem monatlichen Mindestgehalt von 2.477,20€ Brutto Vollzeit dotiert. Abhängig von Berufserfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Wir bitten Sie höflichst aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bis 15.04.2024 an die Gemeinde Mannsdorf an der Donau, Marchfeldstraße 34, 2304 Mannsdorf an der Donau oder per Mail an gemeinde@mannsdorf.gv.at mit dem Betreff „Bewerbung“ zu übermitteln. Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleiterin Fr. Stastny, BA unter 02212/2597 oder Herr Bürgermeister Christoph Windisch unter 0699/11 555 393 zur Verfügung.

Mit der Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten zum angegebenen Zweck durch die Gemeinde Mannsdorf an der Donau zu.

angeschlagen am: 28.02.2024
abgenommen am:

Der Bürgermeister:
Christoph WINDISCH

