Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf

2223 Hohenruppersdorf, Harrasser Str. 17
Telefon: 02574/8954-0, E-Mail: office@gvu-gf.at

Web: www.umweltverbaende.at/gaenserndorf UID-Nr. ATU 38650606

Stellenausschreibung

Beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf wird die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/in für Wertstoffzentren und Bauhof

ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Dienstantritt:	ab sofort
	Das Dienstverhältnis ist auf ein halbes Jahr befristet. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses bei Zufriedenheit ist angedacht.
Dienstort:	Verbandsgebiet
Dienstvertrag:	nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025)

Aufgabenbereich:

- Betreuung der Wertstoffzentren (Groß-Enzersdorf und Reyersdorf): Übernahme und Disposition von Abfällen und Problemstoffen; Beratung von Bürgerinnen und Bürgern bei der Anlieferung von Wertstoffen; Auswertung der Videoüberwachung; Lagerlogistik; Wartungs-, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten
- Mitarbeit am GVU-Bauhof: Mülltonnen in Stand setzen und reinigen; Gelbe Sack Verteilung; Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten; Grünraumpflege; Betreuung des Geschirrmobilverleihs und Reinigung
- Zustellung von Mülltonnen und Sammelhilfen

Besondere Aufnahmebedingungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, freundliches und lösungsorientiertes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Lernbereitschaft und Engagement
- Körperliche Belastbarkeit auch in Allwettersituationen
- Führerschein Klasse B, Klasse C (oder Bereitschaft diesen innerhalb von 5 Jahren ab Einstellung zu erwerben), Staplerschein
- Grundlegende EDV-Kenntnisse

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit

- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit

Unser Angebot:

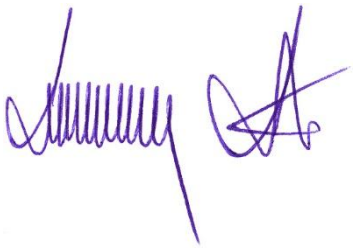
- Der Dienstposten entspricht dem Verwendungszweig Assistenzdienst und der Verwendungsgruppe A2 (monatlich für 40 Wochenstunden mind. € 2.471,2 brutto) mit der Einreihung als Vertragsbediensteter/Vertragsbedienstete gemäß NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025).
- Gewährung von zusätzlichen Zulagen
- Langfristiges und krisensicheres Dienstverhältnis
- Eine 6. Urlaubswoche wird ab dem vollendeten 43. Lebensjahr gewährt.
- Gegebenenfalls sind über das Beschäftigungsausmaß auch Mehrdienstleistungen zu erbringen.
- Gemäß Dienstplan sind auch am Samstag-Vormittag Dienste zu entrichten.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf inkl. Foto
- Bewerbungsschreiben
- Sämtliche Urkunden und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail an GF DI Kathrin Dürr (k.duerr@gvu-gf.at) bis spätestens **30. August 2026** (einlangend) beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt. Etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundenen Kosten werden nicht übernommen.

Der Obmann des Gemeindeverbandes für Aufgaben
des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf



Bgm. Ludwig Deltl